

# **A Közös ügyünk az állatvédelem Alapítvány**

## **Alapító Okirata**

**változásokkal egységes szerkezetben  
- a változások dőlt, félkövér betűvel jelezve -**

**Budapest  
2025. november 6.**

## Tartalom

I. Az Alapítás .....	3
II. Az Alapítvány célja és jogállása.....	3
III. Az Alapítvány tevékenysége .....	3
IV. Az alapítvány jellege .....	4
V. Az alapítvány időtartama .....	4
VI. Az Alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása .....	5
VII. Az Alapítvány ügyvezető szerve, képvisellete.....	6
VIII. A Kuratórium működése .....	8
IX. A Kuratórium tagjainak és elnökének díjazása .....	11
X. Összeférhetlenségi szabályok:.....	11
XI. Felügyelőbizottság .....	12
XII. Állandó könyvvizsgáló .....	14
XIII. Az Alapítvány megszűnése .....	15
XIV. Záró rendelkezések .....	15

## I. Az Alapítás

Alulírott alapító (a továbbiakban: Alapító) — a Közös ügyünk az állatvédelem Alapítvány létrehozásáról szóló 2022. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Alapítványi tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) alapján — jogi személyként működő alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) létrehozását határozta el.

**Az Alapító neve, székhelye:** Magyarország Kormánya (1014 Budapest, Színház utca 1.). Az alapítvány alapítása során az állam nevében az igazságügyért felelős miniszter jár el.

**Az Alapítvány neve:** Közös ügyünk az állatvédelem Alapítvány

**Az Alapítvány székhelye:** 1054 Budapest, Báthory utca 10.

**Az Alapítvány honlapjának címe:** [www.kozosugyunkazallatvedelem.hu](http://www.kozosugyunkazallatvedelem.hu)

## II. Az Alapítvány célja és jogállása

- 1) **Az Alapítvány célja** az állatvédelem fejlesztésével és népszerűsítésével kapcsolatos feladatok hatékony ellátása, továbbá az állattartás felelősségének tudatosítása.
- 2) **Az Alapítvány az Alapítványi tv. 3. §-a alapján közhasznú jogállással rendelkezik.**

## III. Az Alapítvány tevékenysége

- 1) **Az Alapítvány a Civil tv. 2. § 20. pontja szerinti közhasznú tevékenységeket lát el az Alapítványi tv. 2. § (1) bekezdésében rögzített alábbi közfeladatai teljesítésének elősegítése érdekében:**
  - a) az állatvédelemmel kapcsolatos információk közvetítésének kezelése érdekében létrehozott tájékoztató portál létrehozása, működtetése (Alapítványi tv. 2. § (1) bekezdés a) pontja szerint),
  - b) állatvédelmi szakmai konferenciák koordinálása (Alapítványi tv. 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint),
  - c) állatvédelemmel kapcsolatos országos kommunikációs és érzékenyítő kampányok, illetve állatvédelmi pályázatok lebonyolítása és felügyelete (Alapítványi tv. 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint),
  - d) állatvédelem fontosságának a tudatosítása és továbbadása a fiatal generációk számára (Alapítványi tv. 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint),
  - e) állatvédelem népszerűsítését célzó tudományos és oktatási tevékenység ösztönzése, képzési programok kidolgozása és koordinálása (Alapítványi tv. 2. § (1) bekezdés e) pontja szerint),

- f) állatvédelemmel foglalkozó civil szervezetek és gazdálkodó szervezetek támogatása, együttműködésük ösztönzése (Alapítványi tv. 2. § (1) bekezdés f) pontja szerint).
- g) nemzetközi jó gyakorlatok adaptálási lehetőségeinek feltérképezése a hazai állattartási kultúra fejlesztése érdekében (Alapítványi tv. 2. § (1) bekezdés g) pontja szerint).
- 2) A II. fejezet 1) pontjában rögzített alapítványi célok és a III. fejezet 1) pontjában rögzített, közfeladatok teljesítését közvetve vagy közvetlenül szolgálva az Alapítvány közhasznú tevékenységei különösen
- oktatási-, szemléletformáló- és ismeretterjesztési tevékenységek, programok szervezése az állatvédelem, azon belül is elsősorban a tudatos és felelős állattartás témakörében,
  - szoros kapcsolatot alakít ki és állandó együttműködést tart fenn más civil állatvédő szervezetekkel, állatmenhelyekkel,
  - rendelkezésre álló erőforrásaival támogatja az állatvédelem alapvető célkitűzéseinek elérését, az állatok jóléte érdekében szervezi mindenkori tevékenységét.
- 3) Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bármely olyan Magyarországon bejegyzett jogi személy vagy Magyarországon lakóhellyel rendelkező magánszemély részesülhet, amely vagy aki elkötelezett az állatok védelme és a felelős állattartás, illetve az arra való nevelés iránt, továbbá, de nem kizárólag, amely szervezet vagy aki aktívan részt vesz az állatok védelmét célzó valamely tevékenységben.
- 4) Az Alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a [www.kozosugyunkazallatvedelem.hu](http://www.kozosugyunkazallatvedelem.hu) internetes honlapja biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a [www.kozosugyunkazallatvedelem.hu](http://www.kozosugyunkazallatvedelem.hu) internetes honlapján közzéteszi.

#### **IV. Az alapítvány jellege**

- 1) Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan. A csatlakozás részletes szabályairól és csatlakozók jogainak gyakorlásáról a Kuratórium szabályzatot alkot, amit az Alapítvány honlapján köteles közzétenni az alapítást követő 6 hónapon belül.
- 2) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### **V. Az alapítvány időtartama**

Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre, határozatlan időtartamra.

## VI. Az Alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

- 1) Az Alapítvány alapítói induló vagyona 255.000.000,- Ft, azaz kettőszázötvenöt millió forint készpénz, amelyet az Alapító — a Közös ügyünk az állatvédelem Alapítvány létrehozásáról, valamint a működéséhez szükséges feltételek és forrás biztosításáról szóló 1531/2022. (XI. 4.) Korm. határozat 2. pontjában foglaltak szerint — két részletben bocsát rendelkezésre az alábbiak szerint:
  - első részletként 5.000.000,-Ft-ot, azaz ötmillió forintot a mellékelt pénzügyi igazolás szerint letétbe helyezett az Alapítvány céljára,
  - második részletként 250.000.000,- Ft-ot, azaz kétszázötvenmillió forintot az Alapítvány jogerős bírósági bejegyzését követően, de legkésőbb 2023. március 31. napjáig utal át az Alapítvány számlaszámára.
- 2) Az Alapítvány mindenkorl vagyona kizárólag a jelen Alapító Okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítványi vagyonnal a Kuratórium gazdálkodik azzal, hogy az Alapítvány céljainak megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet a mindenkorl vagyonának a kisebb részével, legfeljebb 50%-kal folytathat. Az alapítványi vagyon, valamint az Alapítvány részére adott adományok és támogatások felhasználásának szabályairól a vonatkozó jogszabályokkal összhangban - a Kuratórium szabályzatot alkot, amely szabályzatot az Alapítvány honlapján teszi közzé az alapítást követő 6 hónapon belül.
- 3) Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.
- 4) Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti, ezen túl egyedi kérelmek alapján is nyújthat támogatást. Az igénybe vehető támogatások, pályázatok nyújtásának részletes szabályairól — a vonatkozó magyar jogszabályokkal összhangban — a Kuratórium szabályzatot alkot, amely szabályzatot az Alapítvány honlapján teszi közzé az alapítást követő 6 hónapon belül.
- 5) Alapítványi célra az alapításkorl vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.
- 6) Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a Kuratórium dönt.
- 7) Ha a csatlakozó támogató javaslatot tett vagyoni juttatása felhasználásáról és a kuratórium a javaslatot elfogadta, úgy javasolt rendelkezés érvényesüléséről a Kuratórium gondoskodik.

- 8) Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- 9) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- 10) Az Alapító, a csatlakozó természetes személyek és vállalkozások az Alapítvány részére jutatott vagyont nem vonhatják vissza.
- 11) Az alapítványi vagyon részévé válnak az Alapítványhoz később csatlakozó feltétel nélküli vagy feltételhez kötött pénzbeli, természetes és dologi juttatások, amennyiben ezeket a Kuratórium elfogadja.

## **VII. Az Alapítvány ügyvezető szerve, képviselete**

- 1) Az alapítványi vagyon kezelője és legfőbb ügyvezető szerve az Alapító által létrehozott Kuratórium. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.
- 2) Az Alapító az Alapítvány vagyonának kezelésére öt természetes személyből álló Kuratóriumot nevez ki két éves határozott időtartamra. Az Alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

### **A Kuratórium elnöke**

Dr. Vetter Szilvia PhD.

Lakcíme: 1026 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 45/A. 2/1.

Anyja neve: Majláth Éva Irén

### **A Kuratórium további tagjai:**

Neve: Gajdos László Attila

Lakcíme: 4400 Nyíregyháza, Ér utca 20.

Anyja neve: Rátz Mária

### **Töklincz Piroska**

Lakcíme: 2011 Budakalász, Munkácsy Mihály utca 8.

Anyja neve: Nagy Piroska

Gregor Bernadett

Lakcíme: 1016 Budapest, Tigris u. 6.

Anyja neve: Belle Erzsébet

Prof. Dr. Fekete Sándor György

Lakcíme: 1011 Budapest, Fő utca 33.

Anyja neve: Sós Karolina

- 3) A Kuratórium kizárólagos feladat- és hatásköre:

- gazdálkodik az Alapítvány vagyonával és felelős az alapítványi vagyon kezeléséért,
- dönt az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról,
- dönt az Alapítvány éves tevékenységi és pénzügyi tervéről,
- elfogadja a tevékenységről és a gazdálkodásról szóló éves beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet,
- jóváhagyja az Alapítvány mérlegét,
- jóváhagyja az Alapítványnak juttatott adományok, felajánlások elfogadását,
- az Alapítványhoz beérkező egyedi kérelmekben foglalt támogatási igényekről határozatban dönt,
- elfogadja az Alapítvány szabályzatait,
- szükség szerint, de legalább félévente tájékoztatja az Alapítót a munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról,
- viszi az Alapítvány napi ügyeit, dönt az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben,
- dönt minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy az Alapító Okirat a hatáskörébe utal.

4) A Kuratórium elnöke:

- irányítja a Kuratórium munkáját, gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány alkalmazottaival szemben,
- összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit, végrehajtja és végrehajtatja annak határozatait,
- irányítja az Alapítvány operatív tevékenységét,
- gondoskodik a jogszabályban előírt számviteli, könyvviteli rend kialakításáról, az abban foglaltak végrehajtásáról, az állammal szembeni kötelezettségek teljesítéséről.

5) A Kuratórium elnökének megbízatására, jogviszonyának módosítására, megszűnésére, valamint összeférhetlenségére a kuratóriumi tagokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6) A kuratóriumi elnök és tagok kijelölése határozott időre két évre szól. A határozott idő leteltével a kuratóriumi elnök és a tagok újraválaszthatók. A kuratóriumi tagokat az Alapító jelöli ki. A kuratóriumi tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával
- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Civil tv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- visszahívással.

A Kuratórium elnöke és tagja a megbízatásáról az Alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával,

ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A kuratórium elnökét és tagját megbízásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

- 7) **Az Alapítvány képviselete:** az Alapítvány harmadik személyekkel szemben a Kuratórium elnöke képviseli. A Kuratórium elnökének képviseleti joga általános és önálló. A Kuratórium elnökének akadályoztatása esetén az Alapítványt bármelyik két kuratóriumi tag általános jelleggel és együttesen képviselheti.

A képviseleti jogot gyakorló elnök, illetve kuratóriumi tagok jogukat írásban, a nevük, az Alapítványban betöltött tisztségük és az Alapítvány nevének feltüntetése mellett az alapítványi bélyegzővel ellátva gyakorolják.

- 8) **Bankszámla feletti rendelkezési jog:** a Kuratórium elnökét illeti meg az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlása, amelyet önállóan gyakorol. A Kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására bármely két kuratóriumi tag együttesen jogosult.

### VIII. A Kuratórium működése

- 1) A Kuratóriumot szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- 2) A Kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg.
- 3) Az ülést a Kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.
- 4) A Kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az Alapítvány honlapján, illetőleg az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesse.

#### Határozathozatal személyes jelenlét nélkül

- 5) Írásbeli szavazás — A Kuratórium határozatait írásos szavazással (fax, e-mail) is meghozhatja. A Kuratórium elnöke a határozathozatalhoz szükséges előterjesztéseket, azok mellékleteit és az elfogadásra javasolt határozatok szövegét írásban (fax, email, futár útján) küldi meg a Kuratórium tagjainak - a személyes jelenléttel megegyező

döntéshozatalkor meghatározott — 8 nappal a döntéshozatal előtt és felhívja a tagokat, hogy a határozat elfogadásáról, vagy a határozat elutasításáról a megszabott határidőig ugyancsak írásban nyilatkozzanak.

- A Kuratórium elnöke ebben az esetben is köteles hitelt érdemlően meggyőződni arról, hogy a Kuratórium tagjai a határozati javaslatot kézhez kapták.
- A Kuratórium tagjai jogosultak írásbeli egyeztetést kezdeményezni a határozattervezet egyes pontjainak tisztázása érdekében.
- A Kuratórium tagjai a kitöltött és személyesen aláírt szavazólapot (változtatás nélkül) személyesen, vagy scannelt formában (fax, e-mail) küldik vissza az Alapítvány részére.
- Ha valamely tag szavazata megadott határidőig nem érkezik vissza, úgy kell tekinteni, hogy a tag az adott határozati javaslat megszavazásában nem vett részt.
- Határozatképességre vonatkozóan az ülés tartása melletti döntéshozatal szabályai az irányadóak.

#### **Határozathozatal telekommunikációs eszköz igénybevételével az általános szabályok szerint összehívott kuratóriumi ülés esetén**

- 6) A Kuratórium elnöke, tagja, tagi jogaikat és kötelezettségeiket személyes jelenlét nélkül, telekommunikációs eszköz igénybevételével — - kihangosított távbeszélő — készülék, konferenciatelefon, vagy egyéb informatikai megoldások útján — is gyakorolhatják.
- 7) Amennyiben a tag, vagy tagok telekommunikációs eszközt kíván(nak) igénybe venni ezt a tényt köteles(ek) a Kuratórium elnökének az ülést megelőzően legalább öt nappal bejelenteni. Ebben az esetben a Kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvbe a telekommunikációs eszköz igénybevételét rögzíteni szükséges, az ülésről készült jegyzőkönyvet pedig a távollévő tag(ok) is utólag hitelesíti(k) aláírásával/aláírásukkal.

#### **Ülés tartása elektronikus hírközlő eszköz útján**

- 8) Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartásra kerülő ülést a Kuratórium elnöke hívja össze a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás (előterjesztés és mellékletei) és a határozat(ok) tervezetének a tagok részére történő megküldésével. A meghívó nem tartalmazza az ülés helyszínét, de tartalmaznia kell az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket (mobiltelefon, laptop, asztali számítógép, amelyekhez tartozik mikrofon és webkamera), és informatikai megoldásokat (pl: Microsoft Team, Zoom, Skype, stb.), továbbá, amennyiben a résztvevők személyesen nem ismertek, azonosításuk módját.
- 9) Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartásra kerülő ülésen a tagok, illetve a meghívottak hang és képátvitelre egy időben alkalmas elektronikus hírközlő eszköz használatával vehetnek csak részt. Elektronikus hírközlő eszköz minden olyan elektronikus eszköz (ideértve a szoftveres megoldásokat is) amellyel a távollévők az ülésen részt tudnak venni.

- 10) Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartásra kerülő ülés olyan megoldás alkalmazásával tartható meg, amely alkalmas az ülés résztvevőinek egyértelmű azonosítására, a résztvevők közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására, az ülésen elhangzottak, az ott történtek — különösképpen az ilyen módon történt döntéshozatal — kép és hanganyagának elektronikus formában történő rögzítésére, úgy, hogy a történetek utólag is ellenőrizhetők legyenek. Érvényes a szavazás, ha azon a Kuratórium elnöke és még legalább két kuratóriumi tag vett részt. A Kuratórium határozatait az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülésen is az általános (személyes jelenlét melletti) ülés tartása esetén meghatározott többséggel hozza meg.
- 11) Az ülésen hozott döntéseket a Kuratórium elnöke az ülés megtartásától számított 8 napon belül írásba foglalja, megküldi a tagok felé és biztosítja a döntések nyilvánosságát.

### **Határozati képesség és határozathozatal**

- 12) A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium elnöke és még legalább két kuratóriumi tag jelen van, és/vagy a kuratóriumi tagok szavazati jogukat elektronikus hírközlő útján zavartalanul gyakorolhatják. Határozatát — ha az Alapító Okirat másként nem rendelkezik — egyszerű szótöbbséggel hozza. A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról szóló döntéshez az elnök és valamennyi kuratóriumi tag részvétele szükséges.
- 13) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítvány alapítója;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 14) A Kuratórium ülésein döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- 15) A Kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg. A jelen nem levő tagokat haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül — az általuk előzetesen írásban megjelölt elektronikus levelezési címen — elektronikus hírközlő útján értesítik.

- 16) A Kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.
- 17) A Kuratórium tevékenysége, illetve az Alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a Kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az Alapítvány székhelyén biztosítja.
- 18) A Kuratórium valamennyi határozatát és az ülések jegyzőkönyvét megküldi az alapítói jog gyakorlójának. Az alapítói jogok gyakorlója írásban előírhatja, hogy a Kuratórium az Alapítvány működésével összefüggő általános vagy konkrét kérdésekről időszakosan vagy alkalomszerűen írásban adjon részletesebb tájékoztatást. A Kuratórium a kért tájékoztatást annak kézhezvételét követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

#### **IX. A Kuratórium tagjainak és elnökének díjazása**

- 1) Az Alapító az Alapítvány mindenkor teherbíró képességének figyelembevételével díjazást állapít meg a Kuratórium elnöke és tagjai részére azzal, hogy a díjazás nem haladhatja a mindenkor kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.
- 2) A kuratóriumi elnök és tagok neve, tisztsége és díjazása nyilvános adat, amelyet Alapítvány honlapján a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti részletességgel nyilvánosságra kell hozni.

#### **X. Összeférhetlenségi szabályok:**

- 1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 2) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 3) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

- 5) Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. 1) pont).
- 6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 7) Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója — a támogatási jogviszony lezárását követő 5 évig - nem lehet a Kuratórium tagja.
- 8) A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- 9) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig—
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 10) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## **XI. Felügyelőbizottság**

- 1) Az Alapító az Alapító Okiratban meghatározottak maradéktalan megvalósításának, valamint az Alapítvány vagyonának fokozottabb védelme érdekében, illetve a Kuratórium tevékenységének ellenőrzésére az Alapítványnál 3 tagú Felügyelőbizottság (a továbbiakban: Bizottság) működését határozza el.
- 2) A Bizottság tagjait az Alapító két év határozott időre nevezi ki azzal, hogy tisztségükben tagok újraválaszthatók.
- 3) A Bizottság tagjai:

Dr. Balsai István

Lakcíme: 1024 Budapest, Margit krt. 15-17.

Anyja neve: Dr. Schmidt Ilona Judit

Török László  
Lakcíme: 8227 *Felsőörs, Miske utca 21.*  
Anyja neve: Pósa Piroska

*Sebőkné Tózsér Judit*  
Lakcíme: 6000 *Kecskemét, Futár utca 43.*  
Anyja neve: *Ádám Julianna*

- 4) A Bizottság elnökét a Bizottság tagjai maguk közül választják szótöbbséggel. A Bizottság ügyrendjét és éves munkatervét maga állítja össze, ügyrendjét az Alapító hagyja jóvá. A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer, a Kuratórium éves beszámolójának elfogadását megelőzően tartja. Üléseit az elnök hívja össze a napirend egyidejű írásbeli megjelölésével. A határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A Bizottság személyes jelenlét nélküli határozathozatalára és az elektronikus ülésre a Kuratóriumra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 5) A Bizottság ülései nyilvánosak, a személyiségi és adatvédelmi jogok érdekében azonban a Bizottság elnöke esetenként zárt ülést is elrendelhet.
- 6) A Bizottság hatásköre:
  - a) felügyeli és ellenőrzi az Alapítvány Alapító Okiratában foglaltak betartását, valamint az Alapítvány munkaszervezetének működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja,
  - b) véleményezi a Kuratórium által elfogadott éves beszámolót, közhasznúsági jelentést, valamint a tevékenységi- és pénzügyi tervet,
  - c) a Bizottság elnöke vagy tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a Bizottság elnöke, annak akadályoztatása esetén tagjai kötelesek a Kuratórium elnökét tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szereznek tudomást, hogy - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény /mulasztás/ történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium testületi döntését teszi szükségessé, - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 7) A Kuratóriumot a Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. Összehívásáért a Kuratórium elnöke felelős. E határidő eredménytelen eltelte esetén annak összehívására a Bizottság is jogosult. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a Fővárosi Főügyészséget, mint az Alapítvány törvényességi ellenőrzését ellátó szervet.
- 8) A Bizottság tagjai és elnöke az Alapító határozata alapján tiszteletdíjban részesülnek. A tiszteletdíj mértékét az Alapító határozza meg azzal, hogy a felügyelőbizottság elnökének díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér

ötszörösét, míg a Bizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

A tagság megszűnik

- határozott idejű megbíztás esetén a megbíztás időtartamának lejártával
- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Civil tv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- visszahívással.

A Bizottság elnöke és tagja a megbíztásáról az Alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A Bizottság elnökét és tagjait az alapítói jogok gyakorlója bármikor visszahívhatja.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
  - b) a közhasznú szervezettel e megbíztásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül — kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást —, illetve
  - d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 9) A Bizottság a tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol az Alapítónak.

## XII. Állandó könyvvizsgáló

1) Az Alapítványnál állandó könyvvizsgáló igénybevétele kötelező.

Nem lehet az Alapítvány könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbíztásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül — kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást —, illetve
- d) a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 2) A könyvvizsgáló személyét az Alapító választja meg a Kuratórium — Bizottság véleményével ellátott — javaslatára.
- 3) Az Alapítvány könyvvizsgálója: Signator Audit Könyvvizsgáló Kft.  
Székhelye: 8200 Veszprém, Radnóti tér 2.  
Cégjegyzékszám: 19-09-500315

### XIII. Az Alapítvány megszűnése

- 1) Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.
- 2) Az Alapítvány megszűnésével kapcsolatosan különösen az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény és az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

### XIV. Záró rendelkezések

- 1) Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Alapító igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az Alapító Okirat VII. 2) és XI. 3) pontjának változása adott okot, a változásokat dőlt, félkövér betűk jelzik.

Kelt: Budapest, 2025. év november 6. napján



.....  
Alapítvány tekintetében az alapítói jogok gyakorlására jogosult:

**dr. Tuzson Bence**  
**igazságügyi miniszter**

