



SZABADSÁG NYILVÁNTARTÁSI ÉS KIADÁSI SZABÁLYZAT

Közös Ügyünk az Állatvédelem Alapítvány

Székhelye: 1149 Budapest, Róna utca 135.

Adószáma: 19354417-2-42

Elfogadta a közös ügyünk az állatvédelem
alapítvány kuratóriuma 2023. június 13. napján.

Kuratóriumi határozat száma: 5/2023. (06.13.)

Kiadmányozta:

Dr. Vetter Szilvia

Dr. Vetter Szilvia
a kuratórium elnöke



I. Bevezetés

1. Jelen szabályzat célja az Alapítvány munkavállalóinak éve szabadságával kapcsolatos részletszabályok rögzítése.
2. A szabályzattól eltérő, különös méltánylást igénylő esetekről a Kuratórium Elnöke – a szervezeti egység vezetőjének bevonásával - dönt.
3. Jelen szabályzatban nem rögzített kérdésekben a Munka törvénykönyve (Mt.) valamint a vonatkozó magyar jogszabályok az irányadók.

II. Munkában töltött idő számítása

- 1) **A szabadságok kiadása szempontjából munkában töltött időnek minősül:**
 - a) a munkaidő-beosztás alapján történő munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés időtartama (ilyennek minősülnek például a pihenőnapok, pihenőidők vagy a rendkívüli munkavégzés ellenértékéként biztosított szabadidő),
 - b) a szabadság időtartama,
 - c) a szülési szabadság időtartama (CSED, előző nevén TGYÁS),
 - d) a gyermek gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság (GYED vagy ha nem jogosult akkor a GYES) első hat hónapja,
 - e) a naptári évenként harminc napot meg nem haladó keresőképtelenség (a naptári évre eső egyes keresőképtelenségek tartamát össze kell számítani),
 - f) a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés három hónapot meg nem haladó tartama,
- 2) **A munkavégzés alóli mentesülésnek az Mt 55. § (1) bekezdés b)–k) pontban meghatározott tartama:**
 - a) a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés tartama;
 - b) a kötelező orvosi vizsgálata tartama;
 - c) a véradáshoz szükséges, legalább négy órás időtartam;
 - d) a szoptató anyát megillető, a szoptatás első hat hónapjában naponta kétszer egy, ikergyermekek esetén kétszer két órás, a kilencedik hónap végéig naponta egy, ikergyermekek esetén naponta két órás időtartam;
 - e) hozzátartozó halálakor két munkanap;
 - f) általános iskolai tanulmányok folytatása, továbbá a felek megállapodása szerinti képzés, továbbképzés esetén, a képzésben való részvételhez szükséges idő;
 - g) önkéntes vagy létesítményi tűzoltói szolgálat ellátásának tartama;
 - h) bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvételhez szükséges időtartam;
 - i) a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét tartama;
 - j) a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott egyéb időtartam.



- 3) A szabadság naptári évente illeti meg a munkavállalót. Ha a munkavállaló munkaviszonya az év közben kezdődött vagy szűnt meg, részére a szabadság arányos része jár, a számítás során a fél napot elérő töredéknapot egész munkanapnak (szabadságnapnak) kell tekinteni.

III. A szabadság megtervezése és kiadása

Szabadságolási terv

- 1) Az Alapítvány titkársága évente szabadságolási tervet készít. A szabadságolási terv indikatív módon rögzíteni kell a munkavállalói szabadságigényeket és a felettes ezzel kapcsolatos véleményét.
- 2) A szabadságolási terv az irányadó akkor, ha az ügymenet folyamatos ellátásához szükséges, egymást helyettesítő munkaköröket betöltők – később módosított - szabadságolási igénye ütközik.

Szabadság kiadása

- 3) A szabadságot úgy kell kiadni, hogy a munkavállaló évenként egy alkalommal, legalább 14 egybefüggő napra mentesüljön a munkavégzési kötelezettsége alól (a 14 napba a heti pihenőnap és a munkaszüneti nap is beleszámít). Ettől eltérni a munkavállaló írásbeli kérelme esetén lehet.
- 4) A munkaviszony első három hónapját kivéve a munkavállaló jogosult arra, hogy 7 munkanap szabadságot kérésének megfelelően legfeljebb két részletben adjon ki a munkáltató – év közben kezdődő munkaviszony esetén ennek arányos részét.
- 5) A szabadság kiadásának időpontját a munkavállalóval legkésőbb a szabadság kezdete előtt 15 nappal közölni kell és a munkavállalónak is ezt a határidőt kell megtartania a rendelkezési körébe tartozó hét munkanap szabadságot érintően.

Szabadság próbaidő alatt

- 6) A munkavállaló a munkaviszony első 3 hónapjában terjeszti elő szabadság iránti kérelmét, a munkáltató azonban nem köteles azt teljesíteni.
- 7) Köteles kiadni a munkáltató azt a szabadságot, amit a munkavállaló már a felvételt megelőzően bejelentett és felvétele ennek figyelembe vételével történt meg.

Szabadság átvitele

- 8) A szabadságot főszabályként abban az évben kell kiadni, amelyben az a munkavállalónak jár.
- 9) A munkáltató jogosult a ki nem vett szabadságokat a tárgyév november 15. napjától a tárgyévet követő január 31. napjáig egyoldalúan kiadni.
- 10) Adott évben kiadott szabadságnak minősül az is, ha a szabadság decemberben kezdődik és maximum 5 munkanap a következő évre csúszik át.
- 11) Munkavállaló írásbeli kérelmére az Mt. 117.§ szerint az „életkor szerinti pótszabadságot” (1-10 munkanap) a munkáltató a tárgyévet követő év végéig is kiadhatja.



- 12) Ha a munkáltató kivételesen fontos gazdasági érdekét vagy a működését közvetlenül és súlyosan érintő ok esetén, valamint súlyos baleset, elemi csapás, üzemzavar vagy hasonló horderejű, előre nem látható dolog miatt a munkáltató módosítja a szabadságod időpontját, vagy akár a már megkezdett szabadságodat szakítja meg, akkor a megmaradt szabadnapokat legkésőbb a következő év március 31. napjáig köteles kiadni.
- 13) Ha a szabadságot azért nem lehetett kiadni/kivenni, mert keresőképtelenség állt fenn (gyed, gyes, baleset, betegség, stb.), akkor, a munkáltató az ok megszűnésétől számított 60 napon belül köteles kiadni azt.

IV. Munkavállaló visszahívása szabadságról

- 1) Kivételesen fontos gazdasági érdek vagy a munkáltató működését közvetlenül és súlyosan érintő ok esetén a munkáltató a szabadság kiadásának időpontját módosíthatja vagy a munkavállaló már megkezdett szabadságát megszakíthatja.
- 2) Kivételesen fontos gazdasági érdek vagy a működést közvetlenül és súlyosan érintő ok nem lehet olyan körülmény, amire a munkáltatónak előre számítania kellett.
- 3) A munkavállaló szabadságának megszakításával vagy módosításával kapcsolatos összes kárt és költséget a munkáltató köteles megtéríteni (pl. lemondott szállás díja, a visszautazás költsége stb.). A már megkezdett szabadság megszakítása esetén pedig a szabadság alatti tartózkodási helyről a munkahelyre és a visszautazással, valamint a munkával töltött idő a szabadságba nem számít be. A munkával töltött idő ebben az esetben szükségszerűen rendkívüli munkavégzésnek minősül.

V. Szabadság megváltása

1. A szabadságot nem lehet pénzben megváltani, kivéve, ha a munkaviszony megszűnésekor a munkáltató az arányos szabadságot nem adta ki.

VI. A fizetés nélküli szabadság

Automatikusan járó fizetés nélküli szabadság:

- 1) **Gyermekgondozás:** A gyermek 3. életévének betöltéséig jár fizetési nélküli szabadság, melyet a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban kell kiadni. A gyermek 10. életévé betöltéséig szintén lehetőség van fizetés nélküli szabadságot igénybe venni a gyermekgondozási segély, gyermekgondozást segítő ellátás folyósításának tartama alatt (pl. tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermek esetén). A munkavállalót a gyermek gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság tartama alatt felmondási védelem illeti meg, azaz a munkaviszonyt a munkáltató felmondással nem szüntetheti meg.
- 2) **Hozzá tartozó ápolása:** Hozzá tartozó (pl. házastárs, élettárs, szülő, nagyszülő, gyermek, unoka, testvér, sógor, anyós stb.) tartós (előreláthatólag 30 napot meghaladó) személyes ápolása céljából, az ápolás idejére, de legfeljebb két évre fizetés nélküli szabadság jár. A tartós ápolást és annak indokoltságát kezelőorvos igazolja. A munkavállalót nem illeti



meg a felmondási védelem, viszont a munkáltató felmondása esetén a felmondási idő legkorábban a hozzátartozó otthoni gondozása céljából kapott fizetés nélküli szabadság lejártát követő napon kezdődik.

- 3) Önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés:** A tényleges szolgálatteljesítés tartamára fizetési nélküli szabadság jár. A munkavállalót a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés ideje alatt a felmondási védelem megilleti.

Fizetés nélküli szabadság igénylése

- 4) Fizetés nélkül szabadság igényét legkésőbb annak tervezett kezdetét 15 nappal megelőzően írásban kell jelezni a munkaadó számára.
- 5) A fizetés nélküli szabadság megszüntetése esetén 30 nappal korábban kell írásban jelezni a munkaadó részére.
- 6) A fizetés nélküli szabadságok kiadásáról a Kuratórium Elnöke dönt.

VII. Betegszabadság

- 1) Ha egészségi állapota nem teszi lehetővé a munkavégzést, akkor a keresőképtelen munkavállaló évente 15 nap betegszabadságra jogosult.
- 2) A betegszabadság idejére a távolléti díj 70 %-a jár.
- 3) Betegszabadság igénybevételéhez a keresőképtelenséget a kezelőorvos igazolja, kórházi ápolás esetén pedig kórházi igazolás szükséges.

VIII. Tanulmányi szabadság

- 1) A Munka Törvénykönyve alapján azt a munkavállalót, aki iskolai rendszerű képzésben (általános, középiskola, egyetem, főiskola) vesz részt, szabadidő illeti meg.
- 2) A szabadidő mértékét a munkáltató az oktatási intézmény által kibocsátott, a kötelező iskolai foglalkozás és szakmai gyakorlat időtartamáról szóló igazolásnak megfelelően állapítja meg.
- 3) Ezen kívül a munkáltató vizsgáknaként (ha egy vizsganapon a munkavállalónak több vizsgatárgyból kell vizsgáznia, vizsgatárgyanaként) a vizsga napját is beszámítva négy munkanap szabadidőt köteles biztosítani. Vizsgának az oktatási intézmény által meghatározott számonkérés minősül.
- 4) A diplomamunka (szak- és évfolyamdolgozat) elkészítéséhez a munkáltató tíz munkanap szabadidőt köteles biztosítani.
- 5) A szabadidő nem fizetett, tehát ezekre a napokra a munkavállalót nem illeti meg díjazás.
- 6) Az Alapítvány a munkavállalókkal tanulmányi szerződést köthet, amiben a fentiektől eltérő szabályokat állapíthat meg.

IX. Temetési szabadság

- 1) Munkáltató a hozzátartozó halálakor 2 napra mentesíti a munkavállalót a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettsége alól. A Temetési szabadságra való jogosultságot a halotti anyakönyvi kivonat másolatával kell igazolni.



X. Záró rendelkezések

- 1) Külön szabályzat hiányában is megilletik a munkavállalókat azon pótszabadságok, amiket jogszabály rendel el. Ezek jogalapját a munkavállaló felhívásra köteles igazolni.
- 2) Egyedi méltánylást igénylő esetben további plusz szabadságot a Kuratórium Elnöke írásban engedélyezhet, legfeljebb a munkavállaló éves alapszabadságának feléig.